

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ)

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ ನಂ.1 ಅಲಾಸ್ಕರ್ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು-52

ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ:ಎಡಿಎಂ/ಆರ್‌ಟಿಐ/90/2008-09-ಭಾಗ-11

ದಿ:28-09-2010

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ:ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ
ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ
ನಿಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಮಸಂಖ್ಯೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ದಿ:28-01-2010.

ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಅಧಿಸೂಚನೆ ರೀತ್ಯಾ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರ ಪ್ರಕರಣ 19(1)ರ
ಅವಕಾಶದ ರೀತ್ಯಾ ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ನೇಮಕ
ಮಾಡಿ ಈಗಾಗಲೇ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ
ಕೋಷ್ಟಕ(2) ರಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ರಾಜ್ಯ ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ
ನಿಬಂಧಕರು (ಕಾನೂನು:ಸಲಹಾ ಶಾಖೆ) ರವರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ
ನಿಬಂಧಕರ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ
ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ
ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು
ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಡಾ. ಹೆಚ್.ವಿ.ಪಾರ್ಶ್ವನಾಥ್)

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬೆಂಗಳೂರು.



ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ, ನಂ.1 ಆಲಿ ಅಸ್ಕರ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-52.

ಕ್ರ.ಸಂ.ಸಿಬ್ಬಂದಿ:75:ಡಬ್ಲ್ಯು.ಸಿಆರ್:2008-09

ದಿನಾಂಕ:13-03-2009

-: ಸುತ್ತೋಲೆ :-

ವಿಷಯ: ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ನೌಕರರು ಖಾಸಗಿಯಾಗಿ

ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ತೆರಳಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂ:ಸಇ 04 ಎಸಸೇ 2009 ದಿ.17-2-2009

ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ನೌಕರರು ಖಾಸಗಿಯಾಗಿ ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ತೆರಳಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಂತೆ ಹಲವಾರು ಪ್ರಸ್ತಾವೆಗಳು ಬರುತ್ತಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತಾವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವಂತೆ ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು
2. ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ತೆರಳಲು ಅನುಮತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವೆಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
3. ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 1 ತಿಂಗಳ ಮುಂಚೆಯೇ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
4. ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸುವ ಮೂಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.
5. "ಬಿ", "ಸಿ" ಮತ್ತು "ಡಿ" ಗುಂಪುಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ತಮ್ಮ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಮನವಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

(ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ)

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ, ನಂ.1, ಆಲಿ ಆಸ್ಕರ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-52.

ಸಂಖ್ಯೆ:ಆರ್ ಸಿಎಸ್/80/ತಾಂ.ಅ/2007-08

ದಿನಾಂಕ: 29-9-2007

:: ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ 201 ::

ವಿಷಯ: ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಟ್ಟಡ/ನಿವೇಶನ ಖರೀದಿ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

- ಉಲ್ಲೇಖ:**
- 1) ಈ ಕಛೇರಿಯ ದಿ:17-10-1997 ಸುತ್ತೋಲೆ ಕ್ರ.104/ಜಿಡಿಈ/65/ಜಿಈಟಿ/97-98.
 - 2) ಈ ಕಛೇರಿಯ ದಿ:11-6-2004 ರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕ್ರ.ಓಟಿಎಸ್/256/ಹೆಚ್‌ಓಟಿ/2003-04.

=====

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆಯನ್ವಯ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ವಿವಿಧ ಮಾದರಿಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು / ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು / ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡ / ನಿವೇಶನ ಹೊಂದಲು, ನಿವೇಶನ / ಕಟ್ಟಡ ಖರೀದಿ, ಕಟ್ಟಡ ವಿಸ್ತರಣೆ, ನಿವೇಶನ / ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಕಟ್ಟಲು, ದುರಸ್ತಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ / ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ವೆಚ್ಚ ಅಧಿಕವಾಗುತ್ತಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲು, ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪುನರ್ ವಿಮರ್ಶಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲು ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮತಿ:-

ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚದ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ / ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ / ನಗರಸಭೆ / ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದ ಅಭಿಯಂತರಿಂದ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಎಸ್.ಆರ್ ದರಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು. ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯಬೇಕು. ಕಟ್ಟಡ ಖರೀದಿಸುವಾಗ ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಆಸ್ತಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ / ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ / ನಗರಸಭೆ / ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ ಅಭಿಯಂತರಿಂದ ಪಡೆಯಬೇಕು.

2. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮತಿ:-

ಕ್ರಮಾಂಕ (1)ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವಾಗ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- 1) ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ಉದ್ದೇಶ ಹಾಗೂ ಇದು ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.
- 2) ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಲಭ್ಯತೆ ಇರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- 3) ತಾಂತ್ರಿಕ ತಜ್ಞರನ್ನು ಸಂಘವೇ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಅವರಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ಸಂಭಾವನೆಯ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಘದ ಹಿತಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿರುವಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- 4) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಬೇಕು.

3. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:-

- 1) ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ನಷ್ಟ ಇಲ್ಲದಂತಹ ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಈ ಕುರಿತು ಪಡೆದ ವಂತಿಕೆಯಿಂದ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ / ಖರೀದಿ, ಕಟ್ಟಡ ವಿಸ್ತರಣೆ / ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಾಂಪೌಂಡ್ ನಿರ್ಮಾಣ, ನಿವೇಶನ ಖರೀದಿ, ದುರಸ್ತಿ ಇತ್ಯಾದಿ

ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮತಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಅಂದರೆ ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮತಿ ಕೊಡಲು ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.

2) ಆಪದ್ಧನ ನಿಧಿಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಧಿಗಳಿಂದ ಲಾಭಾಂಶವನ್ನು ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಇಲಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಅಧಿಕಾರದ ವಗೀಕರಣವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

4) ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸುವಿಕೆ:-

ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ನಂತರ ಪ್ರಸ್ತಾವೆಯನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ನಂತರ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಪಾರದರ್ಶಕ ಕಾಯಿದೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು, ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ ರೂ. 5.00 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ ರೂ. 5.00 ಲಕ್ಷಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಪ್ರಮುಖ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿದಾಗ ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯ ದರಗಳಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರೀಮಿಯಮ್ ಶೇ:10 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಭಿಯಂತರರ ಒಪ್ಪಿಗೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾಮಗಾರಿಯು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ತಜ್ಞರಿಂದ ಪಡೆದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೃಢೀಕೃತ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ಬಿಲ್ಲುಗಳ

ಪತ್ರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಘದಲ್ಲಿಯೇ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

5. ನಿರ್ಬಂಧ:-

ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಬಾರದು.

ಈ ಸುತ್ತೋಲೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಪ್ಪದೇ ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು,

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.